



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๘

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

ตามที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ ได้จัดประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารผู้ป่วยนอก ๒ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ และขออนุญาตแจ้งกรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระนั้น

บัดนี้คณะทำงานขอรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) จึงขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

(นายชูเกียรติ เชี่ยวแดง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายปรีชว สุมาลัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

รายงานผลค่าเป็นงานตามกรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ					
		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
๑.การใช้อำนาจราชการ	๑.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ราชการ ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำรายงานสรุปการใช้อำนาจที่ส่งมาและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	กลุ่มงานบริหาร/งานพัสดุ			
๒.การจัดหาพัสดุ	๑.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่รายงานสรุปการซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง ๓.ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนอใบการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	กลุ่มงานบริหาร/งานพัสดุ	

รายงานผลดำเนินงานตามกรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสียหาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา	๑. กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้หน่วยตรวจสอบภายใน ติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	กลุ่มงานบริหาร/งานพัสดุ	
๔.การเบิกจ่ายค่างาน	๑.กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากรไม่ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกเงินงบประมาณ ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้หน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด ๓.ควบคุม กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน กลุ่มบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผนทุกเดือน	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	กลุ่มงานบริหาร/งานพัสดุ	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ วัน/เดือน/ปี ๑๕ กุมภาพันธ์ ๖๔	
หัวข้อ : ๑. บันทึกข้อความ สถฎ ๐๐๓๒.๓๐๓/๑๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นายชูเกียรติ เขียวแดง) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง (นายชูเกียรติ เขียวแดง) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นางสาวอภิญญา รักษายศ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๔	