



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๒

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานทุกกลุ่มงาน

ตามที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ เป็นหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของหน่วยงาน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ ขอแจ้ง

๑.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว๑๕๓๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๒.แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

๓.แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- นริศกร

- เกศมณฑกร

- กนิษฐกร

- เกศรกร

- นนท

- วิศ

- ไกษกร นิสกร

- นนทกร

- นนทกร

- นนทกร

- นนทกร

- นนทกร

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายปรีชา สุมาลัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

วัน/เดือน/ปี : ๘ มกราคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : แจ้งเวียน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ระหว่างหน่วยงานของรัฐ

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้
สิ้นเปลืองของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว๑๕๓๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๒. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

๓. แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

อภิชาติ นิยมญาติ

(นายอภิชาติ นิยมญาติ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

ชูเกียรติ เขียวแดง

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

อภิญา รักษายศ

(นางสาวอภิญา รักษายศ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔