



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสาระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ศูนย์ ๐๐๓๓.๓๐๑/๙๖๓ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสาระ

ตามที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสาระ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจตามกฎหมายในด้าน สุขภาพของกระทรงสาธารณสุข นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสาระ ขอเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บนเว็บไซต์หน่วยงาน โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสาระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

www.weingsrahosp.com เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙ (๔) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ (ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวเทียมแข สุขสกาวผ่อง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นายปรีชา สุมาลัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสาระ



ກົງກະທຽວ
ແປ່ງສ່ວນຮາຍກິຈສໍານັກງານປັດກະທຽວ
ກະທຽວສາຫະລຸ
ພ.ສ. ໂດຍ

ອາສີຍໍານາຈາຕາມຄວາມໃນມາຕາຮາ ດ ອ ແກ່ພຣະຣາຊບໍລຸງຕີຣະເບີຍບຣີຫາຮາຍກິຈແຜ່ນດິນ
ພ.ສ. ໂດຍ ຈຶ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍພຣະຣາຊບໍລຸງຕີຣະເບີຍບຣີຫາຮາຍກິຈແຜ່ນດິນ (ຈັບທີ່ ๔)
ພ.ສ. ໂດຍ ຮັ້ງມັນຕີວ່າກະທຽວສາຫະລຸຂອງກົງກະທຽວໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ຂໍ້ອ ១ ໃຫຍກເລີກ

- (១) ກົງກະທຽວແປ່ງສ່ວນຮາຍກິຈສໍານັກງານປັດກະທຽວ ກະທຽວສາຫະລຸ ພ.ສ. ໂດຍ
(២) ກົງກະທຽວແປ່ງສ່ວນຮາຍກິຈສໍານັກງານປັດກະທຽວ ກະທຽວສາຫະລຸ (ຈັບທີ່ ២)

ພ.ສ. ໂດຍ

ຂໍ້ອ ២ ໃຫ້ສໍານັກງານປັດກະທຽວ ກະທຽວສາຫະລຸ ມີການກິຈເກົ່າກັບການພັດນາ
ຢູ່ທະສາສතີ ແລະ ແປ່ງໂຍບາຍຂອງກະທຽວເປັນແນກກາປົງປັບຕິຣາຊາດ ຕລອດຈົນຈັດສຽງທີ່
ແລະ ບຣີຫາຮາຍກິຈປະຈຳທີ່ໄປຂອງກະທຽວ ເພື່ອໃຫ້ບຣລຸເປົ້າໝາຍແລະ ເກີດຜລສັນຖົ໌ຕາມການກິຈຂອງກະທຽວ
ໂດຍມີໍານາຈາຫຼາທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ກຳນົດໂຍບາຍ ເປົ້າໝາຍ ແລະ ຜລສັນຖົ໌ຂອງກະທຽວ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄລ້ອງຕາມ
ແນວທາງພຣະຣາຊທີ່ ໂຍບາຍຮູ້ບາລ ສກາພປ່າຍຫາຂອງພື້ນທີ່ ສານການຝ່າຍຂອງປະເທດ ແລະ ຂັບເຄີ່ອນໂຍບາຍ
ຕາມແນວທາງແລະ ແນກກາປົງປັບຕິຣາຊາດ

(២) ພັດນາຢູ່ທະສາສතີການບຣີຫາຮາຍກິຈຂອງກະທຽວ ແລະ ການບຸ່ນາກາຮັດຕ້ານສຸຂພາພະໜ່າງ
ອົງຄົກທີ່ເກື່ອງຂອງ ເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມໜັດເຈນໃນກາຈັດກາສາຫະລຸໃນກາວະປົກຕິ ຊຸກເນີນ ວິກຖິ
ກາຮັດຕ້ານສຸຂພາພະໜ່າງ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງກາຄຮູ້ແລະ ກາຄເອກະນ

(៣) ຈັດສຽງແລະ ພັດນາຮະບບບຣີຫາຮາຍກິຈຂອງກະທຽວ ເພື່ອໃຫ້ເກີດກາປະຫຍັດ
ຄຸ້ມຄ່າ ແລະ ສົມປະໂໄຍ້

(៤) ກຳກັບ ເຮັດ ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜລ ຮວມທັງປະສານກາປົງປັບຕິຣາຊາດ
ດ້ານການແພ່ຍໍແລະ ການສາຫະລຸ

- (๕) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
- (๖) พัฒนาระบบการเงินการคลัง และระบบบริการด้านสุขภาพให้เหมาะสมและได้มาตรฐาน
- (๗) พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สารนิเทศและการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- (๙) ดำเนินงานและพัฒนาความร่วมมือด้านสุขภาพระหว่างประเทศ
- (๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวกับการแพทย์และการสาธารณสุข ให้ทันสมัยและเหมาะสมอย่างยั่งยืน
- (๑๑) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพและด้านการพยาบาลแก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมาย
- ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ดังต่อไปนี้
- ก. ราชการบริหารส่วนกลาง
- (๑) กองกลาง
 - (๒) กองกฎหมาย
 - (๓) กองการต่างประเทศ
 - (๔) กองการพยาบาล
 - (๕) กองตรวจราชการ
 - (๖) กองบริหารการคลัง
 - (๗) กองบริหารการสาธารณสุข
 - (๘) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 - (๑๐) กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
 - (๑๑) กองสาธารณสุขฉุกเฉิน
 - (๑๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - (๑๓) สถาบันพระบรมราชชนก
- ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
- (๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
 - (๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของ สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๔) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ งานบริหารทั่วไป งานห้องสมุด และงานเลขานุการผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ ตลอดจนงานกิจกรรมพิเศษ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง และการรักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่กระทรวง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๕) ประสานราชการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการโดยของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง งานคดีอื่น ๆ การพิจารณาตราเจ梳สอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และการให้ความเห็นทางกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายในกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการป้องกัน แก้ไข และระงับข้อพิพาททางการแพทย์และการสาธารณสุข รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและช่วยเหลือเยียวยาผู้รับบริการและผู้ให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงและเป็นศูนย์กลางการประสานงานเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านสาธารณะสุขระหว่างประเทศ รวมทั้งวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขภาพระหว่างประเทศและสุขภาพโลก

(๒) ประสานความร่วมมือด้านสุขภาพระหว่างประเทศ

(๓) ผลักดันและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสุขภาพระหว่างประเทศ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองการพยาบาล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบายมาตรฐานการพยาบาล และระบบบริการพยาบาล

(๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลของสถานพยาบาล ทุกระดับทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) พัฒนาคุณภาพทางเทคนิคและทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล รวมทั้งกำหนดกลไก และรูปแบบการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหาร บริการ และวิชาการ ที่ครอบคลุมทั้งระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการพยาบาล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวง

(๒) ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เพื่อให้ เป็นไปตามแผนงานโครงการและสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด

(๓) ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากร โดยให้มีการจัดสรร การเก็บ累และประสานระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้เกิดความประยัต คุ้มค่า และสมประโยชน์ ในระดับพื้นที่เขตสุขภาพ

(๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของส่วนราชการในระดับพื้นที่เขตสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองบริหารการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(๒) ดำเนินการด้านบริหารการเงินการคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และเสนอความเห็นด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุต่อผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองบริหารสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานของระบบบริการสุขภาพ ระบบบริการเฉพาะ และระบบสนับสนุนบริการ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ระบบบริการเฉพาะ และระบบสนับสนุนบริการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๓) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานของระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรในระบบบริการสุขภาพของหน่วยงานด้านสาธารณสุขในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

(๔) ส่งเสริม พัฒนารูปแบบ และกลไกเกี่ยวกับระบบบริการสุขภาพให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์

(๕) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือด้านการจัดระบบบริการสุขภาพกับหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการบริการหรือหน่วยบริการสุขภาพของชุมชน ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และภาคเอกชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่เกี่ยวข้องกับวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๓) เสริมสร้างและพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมแก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและสถานการณ์และแนวโน้มด้านสุขภาพ รวมทั้งวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการกำหนดนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์ของประเทศ

(๒) จัดทำและเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพระดับประเทศและมิตรระหว่างประเทศ รวมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) กำหนดแนวทางนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ สื่อสารนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) วิเคราะห์ จัดทำคำขอของประมาณและจัดสรรงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๕) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานการดำเนินการ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๖) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข นโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๗) สนับสนุนการดำเนินงานเขตสุขภาพ ในด้านการบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพ

(๘) ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน โครงการริเริ่มและโครงการพิเศษของ สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบประกันสุขภาพ ระบบการเงิน การคลังสุขภาพ และระบบเศรษฐกิจสุขภาพของประเทศ ที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ ยั่งยืน และเป็นธรรม

(๒) พัฒนาระบบประกันสุขภาพ และสิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพที่จำเป็นและคุ้มค่า ให้ครอบคลุมคนไทยและบุคคลต่าง ๆ ที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

(๓) พัฒนากลไกการขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม และการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ระบบประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังสุขภาพ และระบบเศรษฐกิจสุขภาพของประเทศ

(๔) บริหารจัดการการประกันสุขภาพคนต่างด้าว แรงงานต่างด้าว บุคคลที่มีปัญหาสถานะ และสิทธิ และสิทธิิตามหลักประกันสุขภาพอื่น ๆ

(๕) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังสุขภาพของประเทศไทย

(๖) พัฒนาระบบข้อมูลและบริหารจัดการการเงินการคลังของหน่วยบริการให้มีประสิทธิภาพ

(๗) พัฒนาภาคีเครือข่ายด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจในระบบประกันสุขภาพของประเทศไทย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ຂໍ້ອ ๑๗ ກອງສາຮາຣັນສຸຂະໜຸກເຊີນ ມີຄໍານາຈໜ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(๑) ຈັດທຳແລະເສັນອແນນໂຍບາຍແລະຢູ່ທອດສາສົກການປັ້ງກັນແລະບຣະເຫາສາຮາຣັນກັບ
ດ້ານການພັກຍົງແລະການສາຮາຣັນສຸຂະໜຸກເຊີນດັບຫຼາດ

(๒) ເປັນໜ່ວຍງານຫລັກໃນການປະສານແລະຂັບເຄີ່ອນຢູ່ທອດສາສົກການປັ້ງກັນແລະບຣະເຫາ
ສາຮາຣັນກັບດ້ານການພັກຍົງແລະການສາຮາຣັນສຸຂະໜຸກເຊີນດັບຫຼາດຕາມກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍການປັ້ງກັນແລະບຣະເຫາ
ສາຮາຣັນກັບໃນທຸກຮະດັບ ຕລອດຈົນເປັນຄຸນຍົງປະສານງານກາລົງຂອງໜ່ວຍງານທັງສ່ວນກາລົງ ສ່ວນກຸມືກາດ
ສ່ວນທົ່ວອັນ ແລະກາຄີເຄື່ອງຂ່າຍທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ

(๓) ເປັນໜ່ວຍງານຫລັກດ້ານການພັກຍົງແລະການສາຮາຣັນສຸຂ ຮັບຜິດຊອບໃນການຕອບສອນທ່ອ
ກາວະຊຸກເຊີນດ້ານການພັກຍົງແລະການສາຮາຣັນສຸຂ ແລະຈັດໃໝ່ມະບັບບັງຫາກາເຫດຸກການດ້ານການພັກຍົງ
ແລະການສາຮາຣັນສຸຂ ຮວມທັງຈັດໃໝ່ມີຄຸນຍົງປົງປັບຕິກາງກາວະຊຸກເຊີນດ້ານການພັກຍົງແລະການສາຮາຣັນສຸຂ
ໃນຮະດັບຕ່າງ ฯ

(๔) ສນັບສຸນນຸ້ນແລະພັ້ນນາຮະບບປະເທດຈັດກາທິພາກໃນການຈັດກາກາວະຊຸກເຊີນແລະ
ສາຮາຣັນກັບ ທັງຮະຍະກ່ອນເກີດກັບ ຮະຫວ່າງເກີດກັບ ແລະຫລັກເກີດກັບ

(៥) ພັ້ນນາແລະບະເທດຈັດກາຮະບບສື່ອສາຮັກສິ່ງການ ແລະເປັນຄຸນຍົງປະສານກາເຫື່ອມໂຍງຂອງ
ໜ່ວຍງານສາຮາຣັນສຸຂທັງສ່ວນກາລົງ ສ່ວນກຸມືກາດ ສ່ວນທົ່ວອັນ ແລະກາຄີເຄື່ອງຂ່າຍທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ
ໃນການຂ່າຍເໜືອປະຊານທີ່ໄດ້ຮັບຜົດກະທບຈາກກາວະຊຸກເຊີນແລະສາຮາຣັນກັບ

(៦) ສນັບສຸນນຸ້ນແລະພັ້ນນາຮະບບຂໍ້ມູນສາຮັກສິ່ງການ ອົງຄ່າຄວາມຮູ້ ແລະນວັດກຽມດ້ານບະເທດຈັດກາ
ບະຊາການ ແລະວິຊາການ

(៧) ປົງປັບຕິຈຳນາຮ່ວມກັບຫຼືສັນບັນດຸນກາເຫດຸກການປົງປັບຕິຈຳນາຂອງໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂ້ອງຫຼືທີ່ໄດ້ຮັບ
ນອບໜໍາຍ

ຂໍ້ອ ๑๘ ຄຸນຍົງເຕົກໂນໂລຢີສາຮັກສິ່ງການແລະກາວະຊຸກ ມີຄໍານາຈໜ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ເສັນອແນນໂຍບາຍແລະຈັດທຳແຜນແມ່ບໍທ ແຜນປົງປັບຕິກາງເຕົກໂນໂລຢີສາຮັກສິ່ງການແລະ
ກາວະຊຸກຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽບແລະກະທຽບ ໃຫ້ສອດຄລັງກັບມາຕຽບຮູ້ກາລົງກາລົງແລະນໂຍບາຍ
ເຕົກໂນໂລຢີສາຮັກສິ່ງການແລະກາວະຊຸກຂອງປະເທດ

(២) ພັ້ນນາຮະບບການຄວມພິວເຕອີ່ແລະເຄື່ອງຂ່າຍ ຮວມທັງໃໝ່ກຳປົກການແນະນຳ ຫຼື
ຝຶກອບຮມການໃໝ່ຄວມພິວເຕອີ່ແລະກາວະຊຸກໃໝ່ໂປຣແກຣມ

(៣) ບະເທດຈັດກາແລະໃໝ່ບົກການໂຄງສ້າງພື້ນຖານດ້ານເຕົກໂນໂລຢີສາຮັກສິ່ງການແລະກາວະຊຸກ
ຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽບແລະກະທຽບ

(៤) ພັ້ນນາຮະບບຄລັງຂໍ້ມູນແລະດູແລຮັບຜິດຊອບການໃໝ່ເຕົກໂນໂລຢີມໃໝ່ໃໝ່ມີຜົດກະທບຕ່ອງການມັ້ນຄົງ

(៥) ປົງປັບຕິຈຳນາຮ່ວມກັບຫຼືສັນບັນດຸນກາເຫດຸກການປົງປັບຕິຈຳນາຂອງໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂ້ອງຫຼືທີ່ໄດ້ຮັບ
ນອບໜໍາຍ

ข้อ ๑๙ สถาบันพระมาราชชนก มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอความเห็นในการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการผลิตและการพัฒนา กำลังคนด้านสุขภาพของประเทศไทย
- (๒) จัดทำแผนการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องและตอบสนองนโยบายและ ความต้องการด้านกำลังคนของกระทรวง
- (๓) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) พัฒนาระบบข้อมูลและงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้การพัฒนา กำลังคน
- (๕) พัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาการด้านการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากรด้านสุขภาพ
- (๖) กำกับและดูแลวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระมาราชชนก ให้เป็นหน่วยบริการสุขภาพ แก่ประชาชนทั่วไปและเป็นแหล่งการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และฝึกภาคปฏิบัติของอาจารย์และนักศึกษา
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๒๐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- (๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ ในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๒๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

ເລີ່ມ ຕາຕ ຕອນທີ່ ອະ ກ

หน້າ ๑๓
ราชกິຈຈານບໍລິສາ

ຮັດ ມີຄຸນາຍິນ ແຂວງ

(៥) ພັນຍາຮະບບສາຮສນເທັສ ຈານສຸຂະກິຈາ ແລະ ການສື່ອສາຮສາຮຣະດ້ານສຸຂະພາພ
ໃນເຂດພື້ນທີ່ຢຳເກວ

(ໆ) ປົງປົງຕິຈານຮ່ວມກັບຫົວໜ້າສັນນຸ່ງການປົງປົງຕິຈານຂອງໜ່ວຍຈານອື່ນທີ່ເກີຍວ້ອງຫົວໜ້າໄດ້ຮັບ
ມອບໝາຍ

ໃຫ້ໄວ້ ຄ ວັນທີ ៨ ມີຄຸນາຍິນ ພ.ສ. ២៥៦០

ປີຍະສກລ ສກລສ້ດຍາທຣ
ຮູ້ມູນທີ່ວ່າການກະທຽວສາຮຣະນສຸຂ

ໜໍາຍເຫດ :- ເຫດຸຜລໃນການປະກາສໃຫ້ກູງກະທຽວອັບນີ້ ສືບ ໂດຍທີ່ເປັນການສ່ວນຮາຍການ
ແລະ ອຳນາຈ້າທີ່ຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວ ກະທຽວສາຫະລຸ ເພື່ອໄຫ້ສອດຄລ້ອງກັບກາງກິຈທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນແລະ
ເໝາະສົມກັບສປາພຂອງຈານທີ່ເປີ່ຍັນແປລັງໄປ ອັນຈະທຳໄໝການປົງປັດກາງກິຈຕາມອຳນາຈ້າທີ່ມີປະສິທິພາພ
ແລະ ປະສິທິພລຍິ່ງຂຶ້ນ ຈຶ່ງຈຳເປັນຕົ້ນອອກກູງກະທຽວນີ້

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ^๑
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

วัน/เดือน/ปี ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ

๑. บันทึกข้อความ ที่ สภ ๐๐๓๓.๓๐๑/๙๖๓ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- ๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก : <http://www.weingsrahosp.com>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุภาพร อั้นโน้น

(นางสาวสุภาพร อั้นโน้น)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

เทียมแซ สุขสกาวผ่อง

(นางสาวเทียมแซ สุขสกาวผ่อง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นลพรรณ สุขใส

(นางสาวนลพรรณ สุขใส)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖