

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ แบบประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์
(Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

MOIT ๓

หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทร ๐๗๗ - ๓๖๑ ๒๘๓ ต่อ ๑๓๔

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินเชิงบวกเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่พึงจะต้องมีและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สะท้อนคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานในด้านของ หน่วยงาน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนหรือผู้รับบริการ เป็นมาตรการเชิงรุกที่ส่งเสริมภาครัฐดำเนินการ และแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เห็นผล สามารถดำเนินการได้ในทันทีและสามารถสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างแม่นยำตรงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มุ่งเน้นการประเมินตนเอง Self-(Assessment) ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด มอบหมายโรงเรียนนายร้อยตำรวจดำเนินการตรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และบุคลากรของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการและประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ซึ่งประโยชน์ คือ ผลการประเมินเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนปรับปรุงแก้ไขด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง เป็นความรู้ใหม่และบุคลากรสามารถนำผลการประเมินโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ไปปรับปรุง แก้ไขงาน ให้มีความก้าวหน้าต่อไป

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด ของการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง	๗
แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ดังนี้

- จำแนกเป็นรายหมวด
- จำแนกร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- จำแนกร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

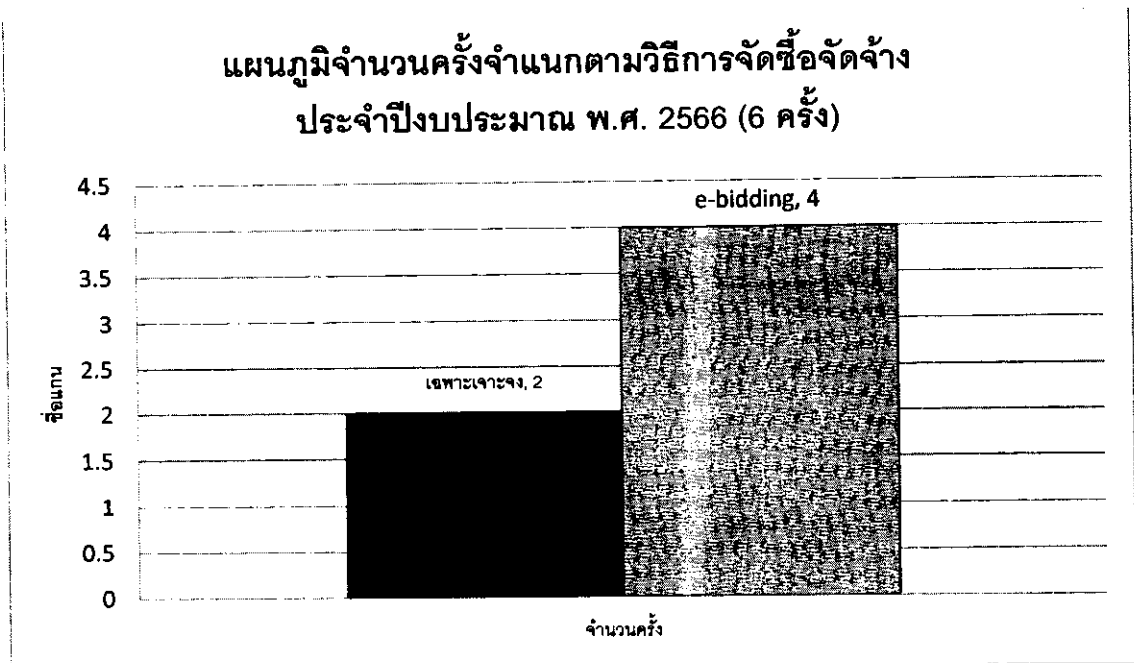
งบค่าเสื่อมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ /e-bidding
จำนวนครั้ง (๖ ครั้ง)	๒	๔
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	๓๓.๓๓	๖๖.๖๗

ตามรายละเอียดงบค่าเสื่อมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบค่าเสื่อมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๖ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธีการคือ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓
๒. วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗

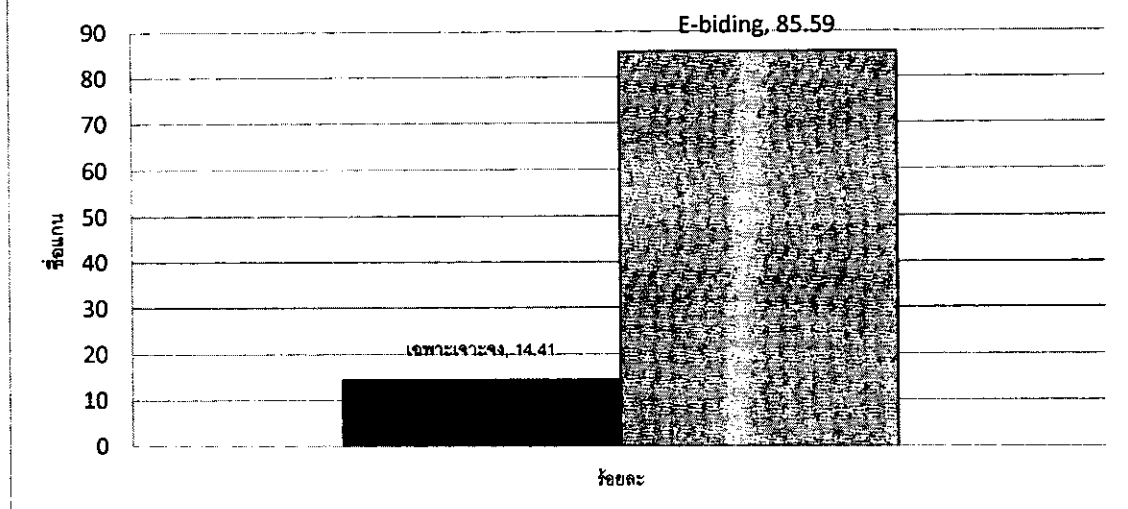


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ /e-bidding
จำนวนเงินงบประมาณ ๕,๔๐๗,๐๐๐.๐๐	๗๗๙,๐๐๐.๐๐	๔,๖๒๘,๐๐๐.๐๐
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	๑๔.๔๑	๘๕.๕๙

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบค่าเสื่อมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวนเงิน ๕,๔๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๑ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๙

**แผนภูมิวงปริมาณจำแนกตามการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (5,407,000.00 บาท)**



เงินบำรุงโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

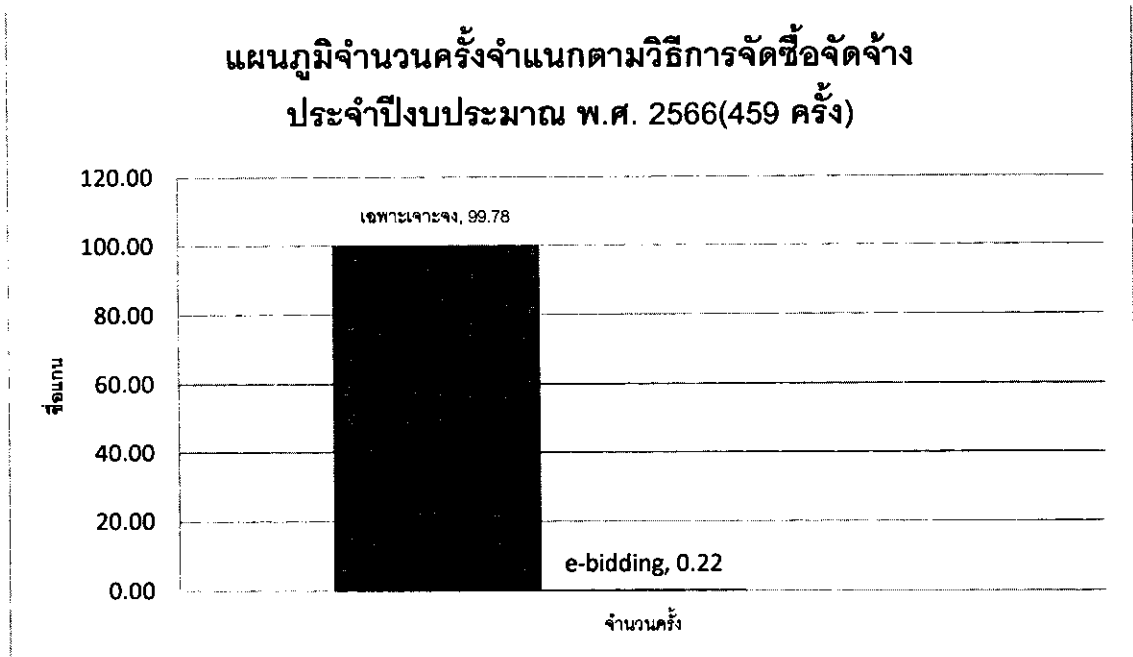
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ /e-bidding
จำนวนครั้ง (๔๕๙ ครั้ง)	๔๕๘	๑
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	๙๙.๗๘	๐.๒๒

ตามรายละเอียดเงินบำรุงโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๔๕๙ ครั้ง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธีการ คือ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๘
๒. วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒

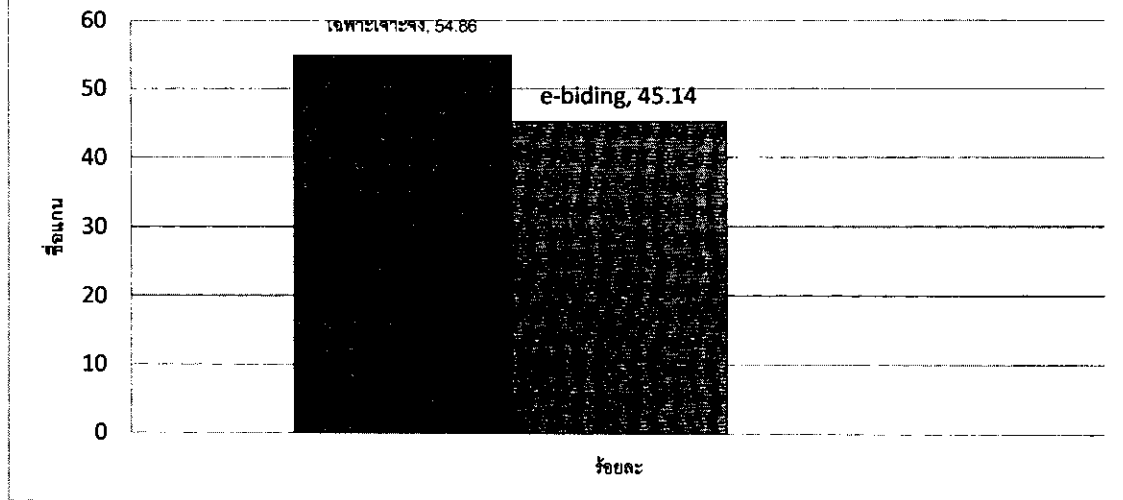


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ /e-bidding
จำนวนเงินงบประมาณ ๕๒,๓๙๖,๘๖๐.๘๖	๒๘,๗๔๖,๘๖๐.๘๖	๒๓,๖๕๐,๐๐๐.๐๐
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	๕๔.๘๖	๔๕.๑๔

จากตาราง จะเห็นได้ว่าเงินบำรุงโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวนเงิน ๕๒,๓๙๖,๘๖๐.๘๖ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘๖ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๔

**แผนภูมิวงปริมาณจำแนกตามการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (52,396,860.86 บาท)**



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มี ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและอาจส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ขอใช้

๑.๒ การลงทะเบียนคุณสมบัติ ครุภัณฑ์ ไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้การตรวจสอบวัสดุประจำปี มีข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริงข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน

๑.๓ กรณีงานจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้าง เช่นตสัญญาแล้วแต่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้จึงทำให้ระบบการทำงานไม่มีประสิทธิภาพและมีความล่าช้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑.๔ ความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารไม่ละเอียดและรอบคอบพอ เกิดความล่าช้าของงาน มีผลให้งานไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๕ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้มีอำนาจสามารถกำหนดหรือเลือกผู้รับจ้างได้ อาจทำให้มีการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้างได้

๑.๖ การรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ให้กับผู้ประกอบการที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด ของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมากหลายครั้ง ที่ต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน

๒.๒ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒.๔ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประสบกับปัญหาต่างๆ

๒.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือเป็นคณะกรรมการทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนเป็นคนเดิมที่ให้ความร่วมมือในการเป็นคณะกรรมการตลอดทุกครั้ง ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า และเกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

๒.๖ มีการดำเนินการจัดหาพัสดุไปแล้ว แต่งบประมาณในการจัดหาพัสดุไม่เพียงพอ เนื่องจากฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ที่มีความต้องการใช้พัสดุจำนวนมาก

๒.๗ ปัญหาด้านการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ E-GP

- ความไม่เสถียรในระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ E-GP มีปัญหาในการเชื่อมต่อ
- ใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนาน เนื่องจากระบบมีความซับซ้อนและเข้าใจยาก จึงก่อให้เกิดความล่าช้าและไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัค่าเสื่อมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยังบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๖	๕,๔๐๗,๐๐๐.๐๐	๕,๓๘๓,๘๙๙.๐๐	๒๓,๑๐๑.๐๐	๐.๔๓

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี พบว่า ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๖ ครั้ง จากจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร จำนวนเงิน ๕,๔๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้างจริง จำนวน ๕,๓๘๓,๘๙๙.๐๐ บาท ประหยังบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นจำนวน ๒๓,๑๐๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๓

๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดเงินบำรุงโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยังบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๔๕๙	๕๒,๓๙๖,๘๖๐.๘๖	๕๒,๓๙๖,๘๖๐.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่าเงินบำรุงโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี พบว่า ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๔๕๙ ครั้ง จากจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร จำนวนเงิน ๕๒,๓๙๖,๘๖๐.๘๖ บาท วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้างจริง จำนวน ๕๒,๓๙๖,๘๖๐.๘๖ บาท ซึ่งพอดีกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวน ๕๒,๓๙๖,๘๖๐.๘๖ บาท

๔. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ต้องจัดทำประกาศเผยแพร่แผนจัดหาในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน และจัดทำประกาศผู้ชนะผ่านในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

๔.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔.๓ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง

๔.๔ จัดประชุม ชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน

๔.๕ แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะประเภทชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

