



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๐๖

วันที่ ๐๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลฯ กรณีเรียโรและการให้หรือรับของขวัญและขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ส่งคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)และคู่มือการใช้งานระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด รับทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีเรียโรและการให้ของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยเริ่มรายงานผลผ่านระบบ MSRS ตั้งแต่รอบ ๖ เดือน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นมา นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ ได้รายงานผลการส่งเสริมการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีเรียโรและการให้หรือการรับของหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านระบบ MSRS รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสมเด็จพระ ยุพราชเวียงสระ ต่อไป

(นางสาวเทียมแะ สุขสกาวม่อง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นายปรีชา สุมาลัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖
สำหรับหน่วยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ วัน/เดือน/ปี ๐๖ มีนาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑.บันทึกข้อความ ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๖๖ ลงวันที่ ๐๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลฯ กรณีเรียไรและการให้หรือรับของขวัญและขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.รายงานผลการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากระบบ MSRS Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล อภิชาติ นิยมญาติ (นายอภิชาติ นิยมญาติ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง เทียมแข สุขสกาผ่อง (นางสาวเทียมแข สุขสกาผ่อง) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นลพรรณ สุขใส (นางสาวนลพรรณ สุขใส) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	